

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Учет и бизнес-анализ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
*Б1.В.10 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТРАНСПОРТНО-
ЛОГИСТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА»*
для направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
по профилю
«Учет, аудит и бизнес-аналитика»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Учет и бизнес-анализ»

Протокол № 5 от 27 января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Учет и бизнес-анализ»
27 января 2026 г.

Т.П.Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
27 января 2026 г.

Т.П.Сацук

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет на предприятиях транспортно-логистического комплекса» (Б1.В.10) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954, с учетом профессионального стандарта (08.002) Профстандарт: Бухгалтер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н, и профессионального стандарта (17.035) Инженер-экономист железнодорожного транспорта, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.04.2021 № 242н.

Целью изучения дисциплины является получение знаний о методических документах, отечественного и зарубежного опыта по бюджетированию и управлению денежными потоками; освоение и опыт финансового планирования, составления бюджетов и контроля за их исполнением; умение разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, вырабатывать управленческие решения по корректировке финансовой стратегии и тактики; получить опыт по составлению отчетов об исполнении бюджетов, финансовых планов, контроля и подготовки предложений по повышению рентабельности, снижению издержек в управленческом учете экономического субъекта транспортно-логистического комплекса.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- получение знаний в области традиционных и современных систем управленческого учета по бюджетированию и управлению денежными потоками на предприятиях;
- развитие и закрепление умений и навыков управленческого учета по разработке внутренней методической документации, выполнению работ и их контролю по бюджетированию и управлению денежными потоками в организации;
- получение и развитие опыта по составлению финансовых планов, бюджетов и смет, а также отчетов об их исполнении в управленческом учете экономического субъекта;
- освоение навыков контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и осуществление расчетов в управленческом учете;
- развитие опыта подготовки предложений в управленческом учете, в том числе по формированию планов продаж, повышению рентабельности производства и снижению издержек производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков:

- организации и формирования в управленческом учете различных видов бюджетов организации;
- составления бюджетов, смет и финансовых планов;

- управления денежными потоками в организации;
- формирования отчетов в управленческом учете, в том числе об исполнении различных видов бюджетов;
- контроля исполнения бюджетов, финансовых планов;
- подготовки предложений по управленческому учету в части повышения рентабельности производства и снижению издержек производства.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	
ПК-4.1.3 Знает методические документы, отечественный и зарубежный опыт по бюджетированию и управлению денежными потоками	Обучающийся знает: – методические документы, определяющие информационное поле управленческого учета, в том числе методологию бюджетирования и управления денежными потоками; – методику бюджетирования производства и продаж согласно принятой классификации расходов, доходов и затрат управленческого учета экономического субъекта; – отечественный и зарубежный опыт применения основных принципов и инструментов управленческого учета
ПК-4.2.7 Умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Обучающийся умеет: – вырабатывать сбалансированные решения на основе применения методов анализа и контроля затрат экономического субъекта в управленческом учете; – вырабатывать предложения по корректировке стратегического учета и выбора тактики в области финансовой политики экономического субъекта, включая политику ценообразования; – вносить соответствующие изменения в разработанные финансовые планы, сметы, различные бюджеты, бизнес-планы по направлениям деятельности экономического субъекта в управленческом учете
ПК-4.2.8 Умеет определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение, и координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения этих работ	Обучающийся умеет: – определять и планировать объем и сроки выполнения работ по управленческому учету экономического субъекта; – выполнять последовательность работ и определять их сроки в процессе калькулирования себестоимости; – контролировать выполнение работ в управленческом учете по видам бюджетов и финансового планирования экономического субъекта; в том числе составление прогнозного баланса и отчета о движении денежных средств; – координировать бюджетный процесс на всех его стадиях в ходе взаимодействия работников экономического субъекта по выделенным центрам ответственности; – контролировать соблюдение правил калькулирования себестоимости в управленческом учете
ПК-4.2.9 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	Обучающийся умеет: – разрабатывать внутреннюю организационно-распорядительную документацию организации по управленческому учету, регламентирующую порядок проведения работ в управленческом учете и порядок формирования бюджетов по видам; – разрабатывать внутреннее положение по управленческому учету формирования финансового планирования и

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	управления денежными потоками;
ПК-4.3.3 Имеет навыки организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте	Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): – организации работ по контролю за затратами в управленческом учете и формированию бюджетов по видам и направлениям; по выявленным отклонениям; – координации фактического формирования себестоимости продукции (работ, услуг) и исполнения бюджетирования, в том числе в части обоснованного выбора методики калькулирования затрат; – контроля выполнения утвержденных положений по бюджетированию и управлению денежными потоками, выбора методики ценообразования в управленческом учете
ПК-4.3.5 Имеет навыки составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): – составления и представления финансовых планов в соответствие со структурой выделенных центров ответственности экономического субъекта; – составления и представления различных бюджетов руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; – составления и представления различных смет для принятия и утверждения согласно исходным данным экономического субъекта
ПК-4.3.8 Имеет навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов	Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): – составления внутренней отчетности по управленческому учету, а также по исполнению бюджетов денежных средств и финансовых планов по их видам; – осуществления контрольных и аналитических мероприятий по целевому использованию средств в управленческом учете экономического субъекта; – соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов согласно утвержденных сроков и регламентов внутренней документации управленческого учета
ПК-4.3.9 Имеет навыки подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): – подготовки предложений для включения их в планы продаж продукции (работ, услуг) на основе метода «затраты-выход продукции-прибыль» управленческого учета; – подготовки предложений для включения затрат на производство продукции, работ, услуг и обоснования управленческих решений; – подготовки предложений по повышению рентабельности производства на основе применения методики релевантных издержек управленческого учета; – подготовки предложений по снижению издержек производства и обращения на основе различных методик управленческого учета и устранение негативных последствий.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	
		1	2
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:			
– лекции (Л)	64	32	32
– практические занятия (ПЗ)	64	32	32
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	124	44	80
Контроль	72	36	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э,Э, КП	Э	Э, КП
Общая трудоемкость: час / з.е.	324	144	180

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
Модуль 1			
1	Основы управленческого учета: объекты учета, методология, опыт	Лекция 1. Методические документы управленческого учета. Методология бюджетирования и управления денежными потоками (2 часа)	ПК-4.1.3
		Лекция 2-3. Методология бюджетирования согласно классификации доходов и расходов в управленческом учете (4 часа)	ПК-4.1.3 ПК-4.2.8
		Лекция 4. Отечественный и зарубежный опыт в управленческом учете (2 часа)	ПК-4.1.3 ПК-4.2.8
		Практическое занятие 1-3. Классификация расходов, доходов и затрат. Определение методологии основных понятий. Решение задач (6 часов)	ПК-4.1.3 ПК-4.2.8
		Практическое занятие 4. Принципы управленческого учета в зарубежной и отечественной практике (2 часа)	ПК-4.1.3
		Самостоятельная работа. Изучение отечественного и зарубежного опыта управленческого учета на основе мнения предложенных авторов (исследователей), используя разнообразные источники информации, в том числе используя источники п.8.6. рабочей программы.	ПК-4.1.3

		Подготовка курсового проекта по раскрытию и исследованию теоретического материала по выбранной теме.	
2	Организация процессов бюджетирования в управленческом учете экономического субъекта	Лекция 5. Организация и координация бюджетного процесса экономического субъекта согласно выделенным центрам ответственности (2 часа)	ПК-4.2.8 ПК-4.3.5
		Лекция 6-8. Разработка внутренней организационной документации по управленческому учету в части применения методов калькулирования себестоимости (6 часов)	ПК-4.2.9
		Лекция 9. Разработка внутреннего положения по составлению финансового планирования, бюджетов по видам и управления денежными потоками (2 часа)	ПК-4.2.9 ПК-4.3.5
		Практическое занятие 5. Составление и представление бюджетов и финансовых планов экономического субъекта согласно выделенным центрам ответственности (2 часа)	ПК-4.3.5
		Практическое занятие 6-8. Решение задач на применение различных методов калькулирования (позаказный метод, попроцессный и попередельный метод, нормативный метод и другие) (6 часов)	ПК-4.2.8
		Практическое занятие 9. Составление и представление финансовых планов, смет и различных бюджетов (2 часа)	ПК-4.3.5
		Самостоятельная работа. Изучение вопросов формирования специальных бюджетов в управленческом учете экономических субъектов различных отраслей. Подготовка к экзамену используя самостоятельное тестирование по теме в СДО ПГУПС. Подготовка расчетной части курсового проекта.	ПК-4.2.8 ПК-4.2.9 ПК-4.3.5
3	Политика управления денежными потоками в управленческом учете	Лекция 10. Планирование денежных потоков и составление финансовых планов в управленческом учете (2 часа)	ПК-4.1.3 ПК-4.2.8 ПК-4.2.7
		Лекция 11. Порядок составления прогностного баланса и отчета о движении денежных средств в управленческом учете (2 часа)	ПК-4.2.8
		Лекция 12. Методика соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов в управленческом учете (2 часа)	ПК-4.3.8
		Практическое занятие 10. Решение	ПК-4.2.8

		задач на планирование денежных потоков и составление финансового плана в управленческом учете (2 часа)	
		Практическое занятие 11. Подготовка прогнозного баланса и отчета о движении денежных средств. Внесение соответствующих изменений. (2 часа)	ПК-4.2.8 ПК-4.2.7
		Практическое занятие 12. Решение задач на соблюдение финансовой дисциплины и своевременности расчетов в управленческом учете (2 часа)	ПК-4.3.8
		Самостоятельная работа. Изучение вопросов управления денежными потоками в управленческом учете на современных отечественных и зарубежных предприятиях на базе периодических печатных изданий (журналов, газет), исследований и электронных источников информации. Подготовка к экзамену используя самостоятельное тестирование в разделе 3 дисциплины в СДО ПГУПС.	ПК-4.2.8 ПК-4.2.7 ПК-4.3.8
4	Системы контроля, применяемые в управленческом учете	Лекция 13-14. Формы и виды контроля в управленческом учете (4 часа)	ПК-4.3.3
		Лекция 15-16. Методика ценообразования, как реализация контрольной функции управленческого учета (4 часа)	ПК-4.2.7 ПК-4.3.3
		Практическое занятие 13-14. Формы и виды контроля: нормативный метод и метод «стандарт-кост» в управленческом учете. Решение задач. (4 часа)	ПК-4.3.3 ПК-4.1.3
		Практическое занятие 15-16. Применяемые методики ценообразования. Решение задач (4 часа)	ПК-4.2.7 ПК-4.3.3
		Самостоятельная работа. Работа по выполнению теоретической и расчетной части курсового проекта. Знакомство с современными подходами к системе контроля в управленческом учете. Использование данных подходов в подготовке к экзамену и в координации фактического формирования себестоимости в курсовом проекте.	ПК-4.3.3 ПК-4.1.3
Модуль 2			
5	Формирование внутренней управленческой отчетности	Лекция 17-18. Виды и структура составляемых внутренних отчетов в управленческом учете (4 часа)	ПК-4.3.8 ПК-4.2.9
		Лекция 19-20. Подходы к осуществлению контрольных и	ПК-4.3.8

		аналитических мероприятий по целевому использованию средств (4 часа)	
		Практическое занятие 17-18. Решение задач на составление отчетов в управленческом учете, в том числе по исполнению бюджетов денежных средств и финансовых планов (4 часа)	ПК-4.3.8
		Практическое занятие 19-20. Решение задач на осуществление контрольных и аналитических мероприятий по целевому использованию средств (4 часа)	ПК-4.3.8
		Самостоятельная работа. Изучение системы внутренней отчетности в управленческом учете на различных экономических субъектах. Умение применять данные навыки в расчетной части курсового проекта.	ПК-4.3.8
6	Стратегический управленческий учет	Лекция 21-22. Стратегический учет и сбалансированные решения (4 часа)	ПК-4.2.7
		Лекция 23-24. Корректировка стратегического учета и выбор тактики в области финансовой политики (4 часа)	ПК-4.2.8 ПК-4.2.7
		Практическое занятие 21-22. Стратегический учет: современное понимание. Выработка сбалансированных решений на основе применения методов анализа и контроля затрат. Решение задач и разбор кейсов (4 часа)	ПК-4.2.7
		Практическое занятие 23-24. Решение задач и разбор кейсов по корректировке стратегического учета и выбору тактики в области финансовой политики. (4 часа)	ПК-4.2.8 ПК-4.2.7
		Самостоятельная работа. Решение тренировочных тестовых заданий по вопросам раздела. Тесты расположены в СДО ПГУПС дисциплины, раздел 6.	ПК-4.2.7 ПК-4.2.8
7	Принятие решений в управленческом учете экономического субъекта	Лекция 25-26. Принятие решений по результатам организации работ по контролю за затратами и по выявленным отклонениям в управленческом учете (4 часа)	ПК-4.3.3
		Лекция 27-28. Подготовка решений и предложений для включения затрат на производство и обоснование управленческих решений (4 часа)	ПК-4.3.3 ПК-4.3.9
		Практическое занятие 25-26. Решение задач и разбор кейсов на примере экономических субъектов по принятию решения по контролю за затратами и по выявленным отклонениям в управленческом учете	ПК-4.3.3

		(4 часа)	
		Практическое занятие 27-28. Подготовка решений и предложений для включения затрат на производство и обоснование управленческих решений на примере задач и разбора кейсов (4 часа)	ПК-4.3.3 ПК-4.3.9
		Самостоятельная работа. Применение методики управления по выявленным отклонениям, и выработка принятия решений в расчетной части курсового проекта.	ПК-4.3.3
8	Подготовка предложений в управленческом учете	Лекция 29-30. Подготовка предложений на стадии планирования показателей различных видов бюджетов в управленческом учете (4 часа)	ПК-4.3.9
		Лекция 31. Подготовка предложений на основе метода «анализ-выход продукции-прибыль». Предложения по повышению рентабельности производства. (2 часа)	ПК-4.3.9
		Лекция 32. Подходы по снижению издержек производства и обращения в управленческом учете (2 часа)	ПК-4.3.9
		Практическое занятие 29-30. Подготовка предложений на стадии планирования показателей различных видов бюджетов в управленческом учете на примере решений задач (4 часа)	ПК-4.3.9
		Практическое занятие 31. Решение задач на применение метода «анализ-выход продукции-прибыль» Разработка мероприятий по повышению рентабельности производства на отдельном (выбранном) экономическом субъекте (2 часа)	ПК-4.3.9
		Практическое занятие 32. Подходы к снижению издержек производства и обращения в управленческом учете на примере решения задач (2 часа)	ПК-4.3.9
		Самостоятельная работа. Применение навыков подготовки предложений на каждой стадии бюджетирования при выполнении расчетной части курсового проекта. Решение тестовых заданий в СДО ПГУПС по разделу 8 дисциплины. Применение полученных навыков в формировании теоретической и расчётной части курсового проекта.	ПК-4.3.9

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
1	Основы управленческого учета: объекты учета, методология, опыт	8	8	-	11	27
2	Организация процессов бюджетирования в управленческом учете экономического субъекта	10	10	-	11	31
3	Политика управления денежными потоками в управленческом учете	6	6	-	11	23
4	Системы контроля, применяемые в управленческом учете	8	8	-	11	27
	ИТОГО	32	32	-	44	108
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						144

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 2						
5	Формирование внутренней управленческой отчетности	8	8	-	20	36
6	Стратегический управленческий учет	8	8	-	20	36
7	Принятие решений в управленческом учете экономического субъекта	8	8	-	20	36
8	Подготовка предложений в управленческом учете	8	8	-	20	36
	Итого	32	32	-	80	144
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						180

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все

разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/ОПОП>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

– Бурганов, Р. А. Планирование на предприятии: учебник / Р. А. Бурганов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-4246-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138161>;

– Вагина, Н. Д. Внутрифирменное бюджетирование: учебно-методическое пособие / Н. Д. Вагина. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-00137-171-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163560>;

– Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084>;

– Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452239>;

– Глущенко, А. В. Стратегический учет: учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05061-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454422>;

– Захаренкова, И. А. Планирование на предприятии: учебное пособие / И. А. Захаренкова, И. Н. Иготти, И. П. Шейнова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2019. — 44 с. — ISBN 978-5-9239-1102-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115321>;

– Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93359>;

– Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик; под общей редакцией О. Л. Островской. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03945-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436477>;

– Финансовое планирование и бюджетирование: методология и практика: монография / А. В. Носов, О. А. Тагирова, М. Ю. Федотова [и др.]. — Пенза: ПГАУ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-907181-01-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142010>;

– Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475657>;

– Шляго, Н. Н. Контроллинг: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/471808> (дата обращения: 22.03.2021).

– Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469622> (дата обращения: 22.03.2021).

– Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470833>;

– Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452953>;

– Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет: учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163879>;

– Гражданский кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон в 4 ч.: – Режим доступа: Консультант плюс.

– Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ – Режим доступа: Консультант плюс.

– Налоговый кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;

– Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011) [Электронный ресурс]: утв. приказом М-ва финансов Рос. Федерация от 02.02.2011г. № 11н. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;

– Учетная политика организации (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс]: утв. приказом М-ва финансов Рос. Федерация от 06.10.2008г. №106н ред. 08.11.2010. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;

– Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс]: утв. приказом М-ва финансов Рос. Федерация от 06.07.1999г. № 43н ред. 08.11.2010. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;

– Расходы организации (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]: утв. приказом М-ва финансов Рос. Федерация от 06.05.1999г. № 33н – Режим доступа: Консультант Плюс.

– Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99 Утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. N 33н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Информационно правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана

– Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

– Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

- Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный. — Загл. с экрана.
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана.
- Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана.
- Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

Разработчик рабочей программы, доцент
27 января 2026 г.

Ж.В.Михайлова